**การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร**

**คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง............................................ (จัดทำวันที่.......................................)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

**TOP PRIORITIES FOR IMPROVEMENT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **แผนพัฒนาองค์กร** | **ปัญหา/ ความสำคัญ** | **ผลลัพธ์ที่ต้องการ** | **ระยะเวลาที่ใช้** |
| **1** |  |  |  | ต.ค.67-ก.ย.68 |
| **2** |  |  |  | 1 ปี |
| **3** |  |  |  | 9 เดือน |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**\*\*\*อย่างน้อย 3 เรื่องในประเด็นพัฒนาตามเกณฑ์ EdPEx ที่หน่วยงานรับผิดชอบ\*\*\***

**แผนพัฒนาองค์กร**

**แผนปรับปรุง (Action Planning for Improvement Priorities) เรื่องที่....**

**หัวข้อเรื่อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | กองพัฒนานักศึกษา |
| 1. **หัวหน้าโครงการ** | ชื่อ-นามสกุล /หัวหน้างาน.../ผู้อำนวยการ../รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ |
| 1. **ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพการดำเนินการปัจจุบัน จากการวิเคราะห์องค์กร (SA)**   **- วิธีการดำเนินการ**  **- ผลการดำเนินการในปัจจุบัน** | 1....  2...  3.... |
| 1. **วัตถุประสงค์** |  |
| 1. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |  |
| 1. **ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx** |  |
| 1. **กระบวนการและขั้นตอน** | แสดงในตารางด้านล่าง |
| 1. **ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ** | 9 เดือน (ม.ค. 68-ก.ย.68) |
| 1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** |  |
| 1. **งบประมาณ (หากมี)** |  |
| 1. **การติดตามและรายงานผล** |  |

**แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนดำเนินการ** | **Output** | **ผู้รับผิดชอบ** | **พ.ศ. 2567** | | | | | | | **พ.ศ. 2568** | | | | |
| **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** |
|  |  | งาน... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ........................................................... ลงชื่อ....................................................................ผู้กำกับคุณภาพ

(..........................................................) (...................................................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

วันที่............................................................ วันที่........................................................................